

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
АО «Сургутский хлебозавод»»
№ 585 от декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества «Сургутский хлебозавод»

г. Сургут
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ статьи	Содержание статьи	страница
Статья 1	Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг	3
п. 1.1	Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия	3
п. 1.2	В настоящем Положении используются следующие сокращения	6
Статья 2	Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением	7
Статья 3	Принципы закупки товаров, работ, услуг	8
Статья 4	Нормативно-правовое регулирование	8
Статья 5	Организатор закупки	8
Статья 6	Комиссия по осуществлению закупок конкурентными способами	9
Статья 7	Информационное обеспечение закупки	10
Статья 8	Планирование закупки и отчетность	11
Статья 9	План закупки	12
Статья 10	Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	13
Статья 11	Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	17
Статья 12	Применение национального режима при осуществлении закупок	18
Статья 13	Способы закупок и условия их применения	20
Статья 13.1	Особенности проведения закупки на выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ»	24
Статья 14	Решение о проведении и отмене конкурентной закупки	26
Статья 15	Информирование участников о проведении конкурентной закупки	27
Статья 16	Состав информации о проведении закупки	27
Статья 17	Требования к участникам закупки	30
Статья 18	Заявка на участие в конкурентной закупке	32
Статья 19	Информация и документы, представляемые участником закупки	33
Статья 20	Обеспечение заявки на участие в закупке	35
Статья 21	Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок	36
Статья 22	Открытый конкурс	37
Статья 23	Конкурс в электронной форме	41
Статья 24	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	46
Статья 25	Запрос котировок в электронной форме	53
Статья 26	Запрос предложений в электронной форме	56
Статья 27	Тендерная закупка в неэлектронной форме	61
Статья 28	Запрос ofert	67
Статья 29	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	69
Статья 29.1	Неконкурентная закупка по принципу электронного магазина	75
Статья 29.2	Осуществление закупки товаров, работ услуг, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина»	77
Статья 30	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках Заказчика	77
Статья 31	Порядок заключения договоров. Порядок размещения информации о договоре. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах	88
Статья 31.1	Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ»	95
Статья 32	Контроль за соблюдением требований Положения о закупке	95
Статья 33	Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации	95
Статья 34	Требования к электронной торговой площадке	95
Статья 35	Запрет на дробление закупок	96
Статья 36	Переходные положения	97

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение).

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день.

Двухэтапный конкурс – торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии порядком, предусмотренным настоящим Положением.

Договор жизненного цикла – договор на выполнение работ, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла», а именно на выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло- и энергосбережения и/или выполнение работ по созданию автоматизированных информационно-измерительных систем учета энергетических и коммунальных ресурсов (включая работы по установке приборов (узлов) учета, устройств сбора и передачи данных учета, а также по созданию программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета).

Дробление закупок – умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦД при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

Комиссия по осуществлению закупок конкурентными способами - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных процедур закупок (далее – Закупочная комиссия, Комиссия).

Заказчик - Акционерное Общество «Сургутский хлебозавод»».

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в товарах работах, услугах и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

Закупочная документация или документация о закупке - комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заявка участника закупки - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных процедур закупок (далее – Комиссия).

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Категория товаров - группа однородных товаров, объединенных общим признаком или совокупностью признаков и/или предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений.

Категория работ, услуг - группа работ (услуг), с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов и обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений.

Квалификационный отбор – это способ определения потенциальных участников конкурентных закупок, способных осуществлять поставку товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству и безопасности товаров, результатам работ (услуг).

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Коррупционные действия - отдельная группа правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг, отличительной чертой которых является нацеленность должностного лица на получение личной выгоды за противоправные умышленные действия/ бездействие с использованием своего служебного положения в интересах лица, обещающего соответствующее вознаграждение.

Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Общий годовой объем закупок - совокупный годовой стоимостной объем закупок, который предусмотрен планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на текущий год.

Оператор электронной площадки - коммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25% (Двадцать пять процентов), владеющая электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающая проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение о закупке — это документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦД, цены

договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) — любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика (подрядчика, исполнителя), способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

Переторжка - дополнительная процедура конкурентной закупки, проводимая в соответствии с условиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении улучшения участниками закупки своих предложений и предпочтительности своих заявок участников закупки, в соответствии с документацией о закупке.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<https://hlebozavod.ru/>).

Специализированная организация – юридическое лицо, которое на основании договора выполняет отдельные функции по организации и проведению конкурентных закупок, в том числе разработку извещения и/или документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурентных закупок.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Требования к участникам закупки – единые обязательные условия соответствия участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении и/или документации о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, требующим документального подтверждения (в т.ч. в декларативной форме). При этом, несоответствие участника закупки хотя бы одному из установленных в извещении и/или документации о закупке требований, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное Общество «Сургутский хлебозавод».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 255-ФЗ - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик (подрядчик, исполнитель).

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление Правительства РФ № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 932 - постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров работ, услуг и требований к форме такого плана».

Постановление Правительства РФ №1087 – постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».

Постановление Правительства РФ № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статья 2. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, обеспечение целевого и эффективного использования средств, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) отношения, определенные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

4. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении и/или документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

6. Если в извещении и/или документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются настоящим Положением.

Статья 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1. Информационная открытость закупки;

1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в закупку (в один лот - при выделении лотов) товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

3. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

№	Наименование	Обоснование включения в перечень
1.	Сургутская городская Дума	Пункт 1 части 2 статьи 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации
2.	Администрация города Сургута	Пункт 1 части 2 статьи 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование.

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Положение при необходимости может быть изменено Акционерным Обществом «Сургутский хлебозавод». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению и/или документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Статья 5. Организатор закупки.

1. Заказчик выполняет функции Организатора закупки самостоятельно или на основе договора привлекает Специализированную организацию, возложив на нее отдельные функции по осуществлению закупок для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

2. Организатор закупки не может являться участником проводимой им закупки для нужд Заказчика.

3. Выбор Организатора закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;
- 2) предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;
- 3) проводить переговоры с участниками закупок, не предусмотренные настоящим Положением, или передавать им информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

Статья 6. Комиссия по осуществлению закупок конкурентными способами.

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения в электронной форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений создается комиссия по осуществлению закупок конкурентными способами (далее – Закупочная комиссия, Комиссия).

2. Заказчиком, до размещения в ЕИС, определенном в соответствии с Законом № 223-ФЗ, извещения и/или документации о закупке, принимается решение о создании Закупочной комиссии, определяется ее состав, назначается председатель.

3. При формировании Закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены работники Специализированной организации, администрации города Сургута и технические эксперты по направлению закупки.

3.1. Деятельность Комиссии регламентируется положением о Закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава Комиссии;
- 2) периодичность ротации Комиссии;
- 3) состав Комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам Комиссии;
- 5) функции Комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов Комиссии;
- 7) порядок организации работы Комиссии;
- 8) порядок принятия решений Комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. Руководитель Заказчика, члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

4.2. Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящей статьи. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.1 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.1 настоящей статьи.

5. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов Комиссии по осуществлению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Закупочной комиссии, в том числе в соответствии с пунктом 4.2 настоящей статьи.

7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов при проведении соответствующей закупки Заказчику.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908 и настоящего Положения, и подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

Статья 7. Информационное обеспечение закупки.

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в него в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки, План) на срок не менее одного года;

3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

5) документацию о закупке и вносимые в нее изменения;

6) проект договора и вносимые в него изменения;

7) разъяснение документации о закупке;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по результатам их проведения;

9) уведомления об отказе от заключения договора;

10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, может быть размещена Заказчиком в ЕИС.

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - сведения о заключенных договорах), формируются в ЕИС по форме согласно приложению к Положению о размещении в ЕИС информации о закупке не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки.

3.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения о заключенных договорах согласно разделу VIII Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП;

2) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП.

5. Содержание извещения и/или документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки с учетом требований статьи 16 настоящего Положения.

6. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со

дня подписания.

8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

При этом Заказчик должен располагать подтверждающими сведениями о невозможности размещения информации в ЕИС (например, скрин страницы ЕИС и пр.).

9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке и/или документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках гособоронзаказа (далее – ГОЗ) для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

11. Размещенные на официальном сайте ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12. При осуществлении закупки, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением (далее - информация о закупке).

13. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 27 Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.1. Требования к содержанию такого извещения устанавливаются пунктом 3.1 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 8. Планирование закупки и отчетность.

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ № 932.

2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4. Не допускается проведение закупок, отсутствующих в Плате закупок.

5. Отчетность по результатам осуществления закупок размещается в ЕИС в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, пунктами 455-458 Постановления Правительства Российской Федерации № 908.

Статья 9. План закупки.

1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

Размещение Плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 (Десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.1. При формировании Плана закупки необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемых товаров;

б) исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦД для получения возможности не учитывать:

- ограничения по выбору способов и форм закупок;

- правила принятия решений, определяемых на основании НМЦД по каждому из лотов каждой отдельной закупки.

3. План закупки должен иметь ежемесячную или квартальную разбивку.

4. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров, работ, услуг.

6. Изменения в План закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 (Десять) процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

6.1. Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

7. В случае если Заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных Заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и План

закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких Планов, изменения, внесенные в такие Планы, проекты изменений, вносимых в такие Планы такого Заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, такой Заказчик размещает указанные документы в ЕИС в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 908.

8. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в План закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения и/или документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. План закупки содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов товаров, работ, услуг, а также категорий и подкатегорий товаров, работ, услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) (предельной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1352 (при необходимости, по выбору Заказчика).

10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в Планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Статья 10. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦД (цену лота) (далее – НМЦД) в соответствии с требованиями настоящей статьи Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и/или документации о закупке вместо НМЦД устанавливает формулу цены и/или максимальное (предельное) значение цены договора, требования, установленные в настоящей статье, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющегося предметом закупки.

2. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью извещения и/или документации о закупке.

3. НМЦД (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), (далее в настоящей статье – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

4.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4.7. настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

4.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика (исполнителя), их деловая репутация на рынке.

4.5. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.6. Коммерческие и/или финансовые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

4.7. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦД может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящей статье – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данного товара работы, услуги. В запросе КП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемого товара, работы, услуги включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества;
- сроки предоставления КП, установленные Заказчиком (Рекомендуемый срок не менее 2 (Двух) рабочих дней);
- другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения ЕИС, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или

электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть, размещена не ранее 6 месяцев до даты расчета и обоснования НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦД КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны храниться Заказчиком в качестве обоснования НМЦД планируемой закупки.

3) Информация, полученная исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4) НМЦД (цена лота) может определяться на основании:

а) усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен;

б) наименьшего значения цены, используемого в расчете.

4.8. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.1. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства,

технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД, за исключением случаев, установленных пунктом 7.1 настоящей статьи, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается максимальное (предельное) значение цены договора, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящей статьей. При этом требования настоящего Положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному (предельному) значению цены договора.

Определение максимального (предельного) значения цены договора осуществляется исходя из объема финансового обеспечения Заказчика накупаемые товары, работы, услуги.

Особенности проведения такой закупки и участия в ней устанавливаются в извещении и/или документации о закупке.

10. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

При этом в расчете НМЦД Заказчик указывает порядок расчета НМЦД.

11. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦД (цене лота).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что договор заключается по НМЦД, в предложении участники указывают размер скидки.

12. Вместо НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное (предельное) значение цены договора (цены лота).

12.1. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), устанавливается Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

13. Цена договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

14. Информация об определении НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, за исключением части 3.1. статьи 27 настоящего Положения, подлежит размещению в ЕИС.

15. НМЦД жизненного цикла, цена договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ ранка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

В случае невозможности применения для определения НМЦД жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных в настоящем Положении методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

При определении НМЦД жизненного цикла на выполнение работ по проектированию, реконструкции объекта капитального строительства Заказчик вправе применить один или несколько методов, при этом в случае невозможности применения указанных методов Заказчик вправе применить иные методы.

Статья 11. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1. При проведении закупки запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация Заказчиком или Специализированной организацией деятельности участников закупки;
2) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке;

3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупки.

2. Наряду с установленными пунктом 1 настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением ограничение доступа к участию в закупке.

3. Наряду с установленными пунктами 1 и 2 настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

4. В целях снижения коррупционных рисков при осуществлении закупки товаров, работ, услуг не допускается:

4.1. направление участвующим в створе потенциальным участником закупки заявки на участие в закупке на сумму заведомо ниже, чем у прочих участников закупки;

4.2. установление заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по договору с целью ограничения участников закупки;

4.3. установление заведомо неконкурентной цены за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в обозначенном объеме, что будет неинтересно другим потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям); экономически нецелесообразно для других потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. установление непривлекательной схемы оплаты исполнения договора;

4.5. некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования заявки); объекта закупки;

4.6. толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;

4.7. установление неконкретных и противоречивых условий определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) и условий исполнения договора;

4.8. объединения в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой;

4.9. разработка спецификации технического задания под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10. установление аванса в договоре без установления условия обеспечения исполнения договора;

4.11. нарушение сроков размещения в ЕИС Плана закупки, извещений и/или документаций о закупке;

4.12. установление критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) неприемлемых для большей части участников рынка;

4.13. установление субъективной оценки предложений участников закупки, которая дает возможность для манипуляций и предвзятой оценки или приводит к двусмысленному толкованию;

4.14. установление дополнительных, не предусмотренных настоящим Положением, требований к участникам закупки;

4.15. требование от участников закупки документов и информации, не предусмотренных настоящим Положением;

4.16. размещение в ЕИС неполного комплекта документов;

4.17. размещение в ЕИС извещений и/или документаций об осуществлении закупки, если такие извещения и/или документации содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в Плане закупки;

4.18. осуществление закупки, не предусмотренных Планом закупки;

4.19. приобретение для нужд Заказчика товаров, не соответствующих целям закупки (при необходимости лоббирование интересов своих друзей или родственников, занятых производством таких товаров).

4.20. необоснованный допуск к торгам или наоборот необоснованное ограничение допуска;

- 4.21. предоставление участникам закупки преимуществ, непредусмотренных Законом №223-ФЗ, настоящим Положением;
- 4.22. использование необъявленных и/ или недопустимых условий допуска к закупке;
- 4.23. разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки в ЕИС.
- 4.24. необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при оценке заявок;
- 4.25. предоставление необоснованной преференции участникам закупки при оценке заявок;
- 4.26. проведение оценки заявок участников закупки по критериям и их величинам значимости, не установленным в документации о закупке;
- 4.27. неразмещение или нарушение сроков размещения результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4.28. разглашение информации о результатах оценки заявок и выборе победителя до размещения протокола подведения итогов в ЕИС.
- 4.29. препятствовать процедуре обжалования закупки;
- 4.30. заключение договора без предоставления победителем закупки или лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора;
- 4.31. заключения договора с победителем закупки или лицом, с которым заключается договор, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- 4.32. необоснованные изменения условий договора;
- 4.33. запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений;
- 4.34. затягивания (ускорения) срока заключения договора;
- 4.35. необоснованный отказ от заключения договора;
- 4.36. необоснованное жесткое администрирование исполнения договора вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4.37. затягивание Заказчиком предоставления или не предоставление сведений и информации, необходимых для исполнения договора;
- 4.38. обременение договора дополнительными необъявленными условиями;
- 4.39. необоснованное отвлечение поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора;
- 4.40. заключение дополнительных соглашений об изменении существенных условий договора, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, настоящим Положением;
- 4.41. установление необоснованно жестких (мягких) или необъявленных условий приемки товаров, работ, услуг по договору;
- 4.42. установление необоснованного затягивания (ускорения) приемки и оплаты по договору;
- 4.43. подписание актов приемки товара, работ, услуг и оплаты товара, работ, услуг до фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 4.44. отсутствие контроля за исполнением условий договора, в том числе гарантийных обязательств;
- 4.45. направление необоснованных претензий по количеству (объемам) и качеству товара, работы, услуги;
- 4.46. нарушение сроков оплаты за принятый товар, работу, услугу;
- 4.47. случаи освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика).

Статья 12. Применение национального режима при осуществлении закупок.

1. В соответствии с Законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.
3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,

работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 925.

4. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 4 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или запроса предложений закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня,

утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

7. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 6 настоящей статьи, Заказчик:

1) определяя НМЦД, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

Статья 13. Способы закупок и условия их применения.

1. Закупки могут быть конкурентные и неконкурентные.

2. Конкурсной закупкой является закупка товаров, работ, услуг, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением извещения и документации о закупке не менее чем 2 (Двум) лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

2.3. Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3. Конкурсные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352, осуществляются в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные статьей 28 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме, в том числе с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) тендерная закупка (открытая тендерная закупка в неэлектронной форме);

Таблица 1. Условия и способы проведения конкурентных закупок

№ п/п	Способ закупки	Описание способа закупки	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки), ограничения по НМЦД	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением					
1.1	Конкурс	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией. Проводится в случае закупки товаров, работ, услуг по заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг	не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	стоимостные и нестоимостные
1.2	Аукцион	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит наиболее низкую цену договора. Проводится при закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы и услуги)	не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	цена договора
1.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит наиболее низкую цену договора. Проводится при закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы и услуги)	не менее 5 рабочих дней; НМЦД не превышает 7 млн. руб.	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	цена договора, цена единицы продукции
1.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации. Проводится в случаях закупки товаров, работ, услуг по заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса в электронной форме.	не менее 7 рабочих дней; НМЦД не превышает 15 млн. руб.	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	стоимостные и нестоимостные
1.5	Тендерная закупка	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев,	не менее 7 рабочих дней; НМЦД не превышает 30 млн. руб.	открытая, неэлектронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам	стоимостные и нестоимостные

		установленных закупочной документацией Проводится в случае закупки товаров, работ, услуг по заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг	не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 30 млн. руб.	квалификационного отбора)/без ограничений участия	
2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренным настоящим Положением					
2.1	Конкурс	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией Проводится в случае закупки товаров, работ, услуг по заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг	не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 30 млн. руб.	открытая, электронная, однोलотовая/многолотовая	стоимостные и нестоимостные
			не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 30 млн. руб.		
2.2	Аукцион	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит наиболее низкую цену договора Проводится при закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы и услуги)	не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 30 млн. руб.	открытая, электронная, однोलотовая/многолотовая	цена договора
			не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 30 млн. руб.		
2.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит наиболее низкую цену договора Проводится при закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы и услуги)	не менее 4 рабочих дней, в случае если НМЦД не превышает 7 млн. руб.	открытая, электронная, однोलотовая/многолотовая	цена договора, цена единицы продукции
2.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации Проводится в случаях закупки товаров, работ, услуг по заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг и выбор	не менее 5 рабочих дней, в случае если НМЦД не превышает 15 млн. руб.	открытая, электронная, однोलотовая/многолотовая	стоимостные и нестоимостные

		поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса в электронной форме			
--	--	--	--	--	--

6. Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров, работ, услуг, а также иных параметров, определенных настоящим Положением.

7. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных в статье 27 настоящего Положения.

9. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы. Правительством Российской Федерации утверждён перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

10. Порядок проведения закупки с привлечением оператора электронной площадки определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

11. Заказчик вправе осуществлять неконкурентные закупки товаров, работ услуг, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина» в соответствии со статьей 27.1 настоящего Положения.

Статья 13.1. Особенности проведения закупки на выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ».

1. Создание объекта капитального строительства «под ключ» подразумевает подготовку проектной документации, выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, поставку оборудования, предусмотренного проектной документацией и необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта.

1.1. Заказчик вправе осуществить закупку, по результатам которой заключается договор на создание объекта капитального строительства «под ключ», то есть договор на создание объекта капитального строительства, предметом которого может быть одновременно выполнение не менее двух из следующих этапов:

- 1) сбор исходных данных и (или) оформление исходно-разрешительной документации, если это предусмотрено заданием на проектирование;
- 2) подготовка проектной документации;
- 3) выполнение инженерных изысканий;
- 4) выполнение работ по строительству (реконструкции);
- 5) капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- 6) поставка оборудования, предусмотренного проектной документацией такого объекта, в том числе с проведением монтажных и (или) пуско-наладочных работ.

Проведение Заказчиком закупки для заключения договора, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, допускается, при условии использования Заказчиком при формировании объекта закупки экономически эффективной проектной документации повторного использования (утвержденных типовых проектов).

В иных случаях Заказчик должен формировать объект закупки отдельным лотом на выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации и отдельным лотом на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

В случае если проектной документацией на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, поставка указанного оборудования также может являться предметом закупки, наряду с выполнением работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

2. Способ закупки.

2.1. Строительство капитального объекта «под ключ» осуществляется способами закупок, в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

При проведении закупки на создание объекта капитального строительства «под ключ» не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в закупку (в один лот - при выделении лотов) товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

3. Порядок определения и обоснования НМЦД.

3.1. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого на выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ» определяется в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

3.2. В случае если НМЦД на строительство капитального объекта «под ключ» не может быть определена одним из методов, установленных статьей 10 настоящего Положения, Заказчик вправе применить комбинированный метод определения НМЦД.

4. Описание объекта закупки.

4.1. Описание объекта закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Помимо сведений, указанных в пункте 4.1. настоящей статьи, в извещении и/или документации о закупке работ по строительству капитального объекта «под ключ» указывается количество поставляемого товара (оборудования), необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта (если это предусмотрено условиями договора) и объем выполняемой работы. Кроме того, в извещении и/или документации о закупке помимо обязательных сведений указываются требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (оборудования), работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара (оборудования), к результатам работы, установленные Заказчиком.

5. Отдельные этапы исполнения договора.

5.1. Отдельный этап исполнения договора - часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого договором установлена обязанность Заказчика обеспечить приемку (с оформлением соответствующих документов о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5.2. В случае если условиями закупки предусмотрены отдельные этапы исполнения договора, описание и порядок выполнения каждого этапа работ, а также порядок исполнения договора устанавливается Заказчиком в извещении и/или документации о закупке и проекте договора.

6. Требования к участникам закупки.

6.1. Требования к участникам закупки на выполнение работ «под ключ» устанавливаются в соответствии со статьей 17 настоящего Положения, за исключением случаев, когда участником закупки является СМСП.

6.1.1. Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о закупке дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 2 и пунктом 3 статьи 17 настоящего Положения (за исключением случаев, когда закупка проводится среди СМСП).

6.2. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (в т.ч. самозанятые), осуществляются с учетом требований статьи 28 настоящего Положения. Участник должен соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки устанавливается Заказчиком с учетом следующего:

а) требование к участникам закупки о наличии СРО в области строительства в соответствии с частью 2.1, частью 2.2 статьи 52, части 1 статьи 55.8, части 13 статьи 55.16 ГрК РФ.

б) требование к участникам закупки о наличии СРО в области строительства, реконструкции.

В качестве документа, подтверждающего соответствие указанному требованию, может быть представлена выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 (части 4, 5 статьи 55.17 ГрК РФ) или номер записи, внесенный в Государственный реестр саморегулируемых организаций (Сведения о реестровом номере записи, посредством ее размещения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных на информационном ресурсе: <http://sro.gosnadzor.ru>).

В случае если для выполнения отдельных видов работ по договору в соответствии с требованиями градостроительного законодательства требуется наличие действующего членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации, Подрядчик вправе выполнять такие работы лично, при условии, что он является действующим членом соответствующей саморегулируемой организации, либо передать выполнение вышеназванных работ на субподряд лицу, которое является действующим членом соответствующей саморегулируемой организации.

В случае выполнения работ, для которых обязательно наличие лицензии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Подрядчик вправе выполнять такие работы лично при наличии соответствующей лицензии, либо передать выполнение вышеназванных работ на субподряд лицу, которое обладает соответствующей лицензией и соответствует установленным требованиям.

7. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора.

7.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в закупке, предусмотренной настоящей статьёй в соответствии со статьёй 20 настоящего Положения.

7.2. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки, предусмотренной настоящей статьёй обеспечения исполнения договора в соответствии со статьёй 21 настоящего Положения.

8. Авансирование.

8.1. Размер, сроки, порядок и условия выплаты аванса устанавливаются Заказчиком в извещении и/или документации о закупке, проекте договора.

8.2. Размер аванса свыше 30% (если договором предусмотрена выплата аванса), согласовывается Заказчиком с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика.

9. Проект договора.

9.1. Проект договора формируется Заказчиком с учетом требований статьи 29 и 29.1 настоящего Положения.

9.2. Помимо сведений, установленных пунктом 1.15 статьи 29 настоящего Положения Заказчик вправе включить в договор следующие условия:

- 1) об изменении цены договора в пределах 10% при изменении объема и видов выполняемых работ;
- 2) об изменении существенных условий договора (в том числе, цены договора), если при исполнении договора сметная стоимость окажется выше цены договора. При этом цена договора не должна вырасти больше чем на 30%;
- 3) об уменьшении цены договора, в случае, если в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации будет установлено, что сметная стоимость определена неверно, и она превышает сметную стоимость такого договора;
- 4) о поэтапной оплате выполненных Подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены договора;
- 5) если в соответствии с предметом договора на выполнение работ «под ключ» предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования, в договоре указываются отдельно:
 - а) стоимость работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;
 - б) стоимость поставки предусмотренного проектной документацией объекта капитального строительства оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта капитального строительства.

Статья 14. Решение о проведении и отмене конкурентной закупки.

1. Решение о начале подготовки и проведении конкурентной закупки принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре закупке. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается Организатором закупки в ЕИС в день принятия такого решения.

3. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. До начала проведения конкурентной закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Закупочную комиссию и определяет пределы ее полномочий, в порядке, предусмотренном локальным актом Заказчика.

Статья 15. Информирование участников о проведении конкурентной закупки.

1. При проведении конкурентной закупки Организатор закупки размещает в ЕИС информацию, указанную в статье 16 настоящего Положения:

1) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;

2) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса котировок;

3) не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса предложений.

1.1. Сроки размещения информации о конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3 статьи 28 настоящего Положения.

2. Заказчик после либо одновременно с публикацией информации о проведении конкурентной закупки в ЕИС вправе направить приглашение на участие в данной процедуре закупке известным ему лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.

Статья 16. Состав информации о проведении закупки.

1. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются информация и сведения предусмотренные пунктом 12 статьи 7 настоящего Положения, а именно:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке);

2) документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и/или документации о закупке;

4) изменения, внесенные в такие извещение и/или документацию;

5) разъяснения такого извещения и/или документации;

6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

7) иная дополнительная информация, предусмотренная настоящей статьей в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке).

Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, определенная пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (в соответствии со статьей 13 настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное (предельное) значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное (предельное) значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления извещения и/или документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие показателей критериев и их значимость (весомость);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

4. При описании в извещении и/или документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке.

6. Заказчик на основании запроса участника или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке.

6.1. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и/или документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7. Разъяснения извещения и/или документации предоставляются Заказчиком на основании запросов участников конкурентной закупки. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор закупки) публикует в ЕИС в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений извещения и/или документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

8. Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от участника конкурентной закупки поступил к Заказчику не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

9. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 17. Требования к участникам закупки.

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

9) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) участник закупки не должен являться лицом, в отношении которого введены специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций» или организацией, находящейся под контролем таких лиц;

13) участник закупки не должен являться иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. При осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, капитальному ремонту, выполнение в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности работ по подготовке проектной документации и/или выполнению инженерных изысканий, благоустройству территории, выполнение работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог, если НМЦД (цена лота) превышает 10 млн. рублей, Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, такие как:

- наличие опыта работы, связанного с предметом договора и/или деловой репутации - наличие за последние 3 (Три) года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на проведение работ аналогичных предмету закупки.

При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 50 (Пятьдесят) процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который, проводится закупка.

2.1. Соответствие участников закупки указанным требованиям подтверждается следующими документами:

а) копией исполненного договора (контракта);

б) копией (копиями) акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) копией разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Дополнительные требования, установленные Заказчиком в извещении и/или документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам такой закупки.

4. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и/или документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке;

3) несоответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и/или документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5. Закупочная комиссия, Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением.

Статья 18. Заявка на участие в конкурентной закупке.

1. Заявка на участие в конкурентной закупке предоставляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в извещении и/или в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается в извещении и/или в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Документы (включая заявку на участие) должны быть поданы в полном объеме, в срок и по адресу, предусмотренным извещением и/или документацией о закупке. Документы (включая заявку на участие) подаются в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении закупок в электронной форме - через электронную торговую площадку) и должны соответствовать требованиям извещения и/или документации о закупке и настоящего Положения.

3. Любой участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) закупочной процедуры в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке и/или в документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если участник планирует принять участие в конкурентной закупке по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно с учетом требований извещения и/или документации о закупке.

4. Заказчик не рассматривает и вправе не возвращать документы, поданные после окончания срока их подачи, либо по неверному адресу, либо иным образом, не соответствующие требованиям извещения и/или документации о закупке и настоящего Положения.

5. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей конкурентной закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 17 настоящего Положения или, представил недостоверную или неполную, противоречивую информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) с учетом положений статьи 19 настоящего Положения.

7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, оформление заявок дополнительно регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения, извещения и/или документации о закупке.

8. При проведении процедуры улучшения предложений (переторжка) участник закупки предоставляет Заказчику, Организатору закупки заявку с улучшенным предложением, которое включает сведения, прямо запрошенные в рамках процедуры улучшения предложения.

9. Для получения приоритетов, установленных Постановлением Правительства РФ № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товара в составе заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара.

9.1. В случае если предметом закупки является выполнение работ (оказание услуг), отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.2. Отсутствие указания страны происхождения товара в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки на участие в данной процедуре закупки.

10. В случае отсутствия указания страны происхождения товара, в составе заявки, такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке товара иностранного происхождения.

11. В документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки, применяются следующие правила арифметических ошибок:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление

арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

- ценовое предложение и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12. Предоставление документа в составе заявки на участие в процедуре закупки в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным извещением и/или документацией о закупке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящей статьи

13. В ходе рассмотрения (оценки и сопоставления, подведения итогов) заявок на участие в закупке Заказчик (Организатор закупки) по решению Комиссии, если такая возможность была предусмотрена извещением и/или документацией о закупке, вправе направлять запросы участникам закупки о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

Не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий).

Комиссия вправе принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на стадии оценки и сопоставления заявок), в следующих случаях:

а) представление не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено извещением и/или документацией):

- документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;

- учредительных документов;

- разрешающих документов (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);

- документов, подтверждающих обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

- документов от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;

- документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;

- сведений, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации;

б) при наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил такой документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным;

в) уточнение технических условий заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки;

г) в случае выявления разночтений в документах заявки и отсутствия оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с требованиями извещения и/или документации о закупке.

14. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать срок (дату) подписания соответствующего протокола заседания Комиссии.

15. Непредоставление в установленный срок участником закупки разъяснений заявки, отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 13 настоящей статьи служит основанием для отклонения заявки по основаниям пункта 4 статьи 17 настоящего Положения.

Статья 19. Информация и документы, представляемые участником закупки.

1. В составе заявки на участие в конкурентной закупке участник должен представить следующую информацию и документы:

1) опись документов, входящих в состав заявки;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), включая полученную в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и/или документации о закупке;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и/или документации о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника закупки – юридического лица - (копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании, далее руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В этом случае, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год, выданную соответствующими подразделениями ФНС (оригинал или нотариально заверенную копию), в случае если такое требование установлено в извещении и/или документации о закупке;

8) заверенные копии бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год (Формы 1 и 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранцы предоставляют заверенную копию финансовой отчетности, за предыдущий календарный год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны регистрации иностранного лица, в случае если такое требование установлено в извещении и/или документации о закупке;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

10) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и/или документации о закупке;

11) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения и/или оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением и/или документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) в случае, если в извещении и/или документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на использование товара, в отношении которого в извещении и/или документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или

наименование производителя;

в) в случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в извещении и/или документации о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в извещении и/или документации о закупке.

12) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), (в т.ч. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении /или документации о закупке), его количественных и качественных характеристик, а также описание участника закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные извещением и/или документацией о закупке;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

15) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в извещении и/или документации о закупке;

16) документы, подтверждающие права участника закупки на поставку товара, производителем которого он является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии), в случае, если такое требование установлено в извещении и/или документации о закупке;

17) копии документов и/или информация, подтверждающих (ие) соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации;

18) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, или копия этого платежного поручения либо независимая гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке), за исключением закупок проводимых в электронной форме;

19) документы (в т.ч. в декларативной форме) о соответствии участника закупки требованиям установленным пунктом 1 и пунктом 2 статьи 17 настоящего Положения.

20) иные документы и информация, установленные настоящим Положением.

Документы должны быть представлены участником закупки в полном объеме в виде неповторяющихся полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, в том числе даты, подписи, печати, с содержанием всех страниц документа (в случае, если документ состоит из более чем одной страницы).

2. Извещением и/или документацией о закупке определяется перечень предоставляемых документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке, либо в извещении и/или документации о закупке может быть прямо предусмотрено, что участники закупки могут не представлять отдельные документы, определённые пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 20. Обеспечение заявки на участие в закупке.

1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении и/или документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен). Заказчик не устанавливает в извещении и/или документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5 (Пяти) процентов НМЦД, за исключением случаев, указанных в статье 28 настоящего Положения при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и пунктом 2 статьи 28 настоящего Положения.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении и/или документации о закупке, или предоставлением независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и/или документации о закупке осуществляется участником закупки.

4. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке на участие в закупке которого, присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 8 настоящей статьи.

8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и/или документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

10. В случае если участником закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Организатором закупки в извещении и/или документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

Статья 21. Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.

1. Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о закупке требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Организатором закупки в извещении и/или документации о закупке счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Извещение и/или документация о закупке должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, за исключением случаев, указанных в

статье 28 настоящего Положения.

4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов НМЦД (цены лота), указанной в извещении и/или документации о закупке, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), за исключением случаев, указанных в статье 28 настоящего Положения.

5. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

6. В случае если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и/или документации о закупке.

8. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9. Антидемпинговые меры, указанные в пункте 7 настоящей статьи, могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и/или документации о закупке.

10. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика, указанный в извещении и/или документации о закупке;

5) срок действия независимой гарантии, который должен превышать срок действия договора;

6) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

11. Заказчик не принимает независимую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в пункте 10 настоящей статьи.

12. Срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

Статья 22. Открытый конкурс.

1. Открытый конкурс (далее по тексту статьи – конкурс) проводится с учетом требований, установленных статьями 17 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении конкурса, документация об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Заказчик (Организатор закупки) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. В случае внесения изменений в извещение и/или в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее –

конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать установленные Заказчиком (Организатором закупки) в конкурсной документации документы и информацию в соответствии с пунктом 1 статьи 19 настоящего Положения.

7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11. Организатор закупки сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конверте с заявкой, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

13. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается Организатором закупки в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается Организатором закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

16.2. Организатор закупки обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

16.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые

поступили Организатору закупок до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

16.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

16.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (Три) дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

16.7. Организатор закупки обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

17. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

17.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать дней) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки (далее – участником конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения, с учетом требований пунктов 11-14 статьи 18 настоящего Положения.

17.3. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией в соответствии с требованиями пункта 8.4 статьи 23 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (Три) дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

17.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс (лот, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота) признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный конкурс.

17.5. Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с пунктом 16 статьи 27 настоящего Положения. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1) Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям Заказчика.

2) Не допускается установление:

а) требований и критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, либо зависят от волеизъявления третьих лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением, и требований, которые не будут проверяться на стадии рассмотрения заявок, критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;

б) требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства Российской Федерации.

3) Требованием является такое минимально необходимое Заказчику обязательное требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

4) Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:

а) превышают минимально необходимые обязательные требования Заказчика;

б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;

в) учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

18.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18.6 настоящей статьи).

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом требований настоящей статьи.

18.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям. Критериями оценки являются ценовые и неценовые.

К ценовым критериям оценки относятся:

1) Цена договора и/или цена за единицу товара, работы, услуги.

2) Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла.

3) Расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

Значимость ценового критерия не может составлять менее 25 (Двадцати процентов);

К неценовым критериям оценки относятся:

1) функциональные (потребительские) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

2) квалификация участника закупки;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

6) предложение по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги (выполняемой работы), продлению и/или удешевлению эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги, работы, повышению эффективности эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата работы, услуги.

7) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

В конкурсной документации указывается не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 18.3 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должен быть ценовой критерий. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по

показателям критерия. Общая значимость всех показателей любого критерия оценки должна быть 100%.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

18.4. В документации о закупке в отношении критериев оценки, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18.3 настоящей статьи, могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

18.4.1. Перечень документов и сведений, предоставляемых участником закупки для оценки по установленным критериям, указывается Заказчиком в документации о закупке.

18.5. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 2 статьи 17 настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

18.6. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

18.7. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных статьей 12 настоящего Положения.

18.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.10. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16.5, 16.6 и 18.7 настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

18.12. Организатор закупки обязан вернуть в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения.

Статья 23. Конкурс в электронной форме.

1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс или конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика (Организатора закупки);
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в электронной форме в срок, установленный настоящим Положением.

2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения и/или конкурсной документации вправе принять решение о внесении

изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

2.4. Заказчик, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная документация.

3.1. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения должна также содержать:

1) критерии оценки и сопоставления предложений в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения;

2) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) условия оплаты по договору;

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии со статьей 20 настоящего Положения;

8) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии со статьей 21 настоящего Положения;

9) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Порядок предоставления конкурсной документации.

4.1. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик (Организатор закупки) обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

4.2. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

5. Разъяснение положений конкурсной документации.

5.1. При проведении конкурса в электронной форме направление участниками такого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке, размещение таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.1 настоящей статьи, Заказчик, осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке. Организатор закупки размещает разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания

участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником такого конкурса оператору электронной площадки в форме электронного документа.

6.2. Подача заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.3. Заявка на участие в электронном конкурсе должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 18 и пунктом 6 статьи 22 настоящего Положения.

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и информацию предусмотренные конкурсной документацией в соответствии с пунктом 1 статьи 19 настоящего Положения.

6.4.1. В отношении критериев оценки заявок установленных конкурсной документацией, заявка участника должна содержать информацию подтверждающую соответствие такого участника указанным критериям.

6.4.2. В случае если в конкурсной документации указаны критерии оценки заявок на участие в конкурсе, требующие документального подтверждения, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его соответствие указанным критериям. Перечень документов и сведений, предоставляемых участником закупки для оценки по установленным критериям, указывается Заказчиком в документации о закупке.

6.4.3. При этом отсутствие указанных информации и/или документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

6.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.6. В случае если в конкурсной документации содержатся обязательные для заполнения образцы форм заявки на участие в конкурсе, утвержденные Заказчиком, участник конкурса обязан подать заявку в соответствии с утвержденными формами. Несоответствие заявки участника утвержденным формам является основанием для признания такой заявки несоответствующей требованиям конкурсной документации.

6.7. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении электронного конкурса и конкурсной документацией.

6.8. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса.

6.10. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

6.11. Участник электронного конкурса, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе.

7.1. Открытие доступа к поступившим на электронный конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3. По результатам открытия доступа к поступившим заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе, Закупочная комиссия составляет протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе.

7.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме ведется Комиссией в соответствии с требованиями пункта 17 статьи 22 настоящего Положения и

Постановления Правительства РФ № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и не позднее чем через 3 (Три) дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе.

8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

8.4. Решение, указанное в пункте 8.3 настоящей статьи, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) дата подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной Комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки в день подписания указанного протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

8.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о признании такого конкурса несостоявшимся:

- 1) в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 3) в связи с тем, что по результатам проведения все заявки на участие в закупке отклонены, в т.ч. заявка единственного участника;
- 4) в связи с тем, что по результатам проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

В протокол, предусмотренный пунктом 8.4 настоящей статьи, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе, подана только одна заявка и по результатам рассмотрения такая заявка признана соответствующей, или в случае признания только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, оценка и сопоставление таких заявок на участие в электронном конкурсе не производится.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола, указанного в пункте 8.4 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником электронного конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в

электронном конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником электронного конкурса, допущенным к участию в электронном конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 8.5 настоящей статьи.

8.8. Участники закупки, допущенные к участию в электронном конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора, в случае если это предусмотрено конкурсной документацией. Участник электронного конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет 3 (Три) часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.11. В случае если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

8.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник электронного конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в электронном конкурсе.

8.13. В случае если участником электронного конкурса не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в электронном конкурсе, признается окончательным.

8.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8.4. настоящей статьи, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками электронного конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

8.15. Протокол подачи окончательных предложений размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

8.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены пунктом 18 статьи 22 настоящего Положения и конкурсной документацией.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.18. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.19. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в электронном конкурсе, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 16.5 и пунктом 18.9 статьи 22 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908.

8.20. Протокол, указанный в пункте 8.19 настоящей статьи, не позднее 3 (Трех) дней с даты его

подписания размещается в ЕИС Организатором закупки.

9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

9.1. Заключение договора по результатам проведения электронного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

10. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.

10.1. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, вправе в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей НМЦД, указанной в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

10.2. Если электронный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

10.3. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

Статья 24. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

1. Заказчик проводит аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион или аукцион) в соответствии с требованиями, установленными статьей 13 настоящего Положения, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

2. Извещение о проведении электронного аукциона.

2.1. Извещение о проведении аукциона, а также документация об аукционе размещаются Организатором закупки в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

2.3. Организатор закупки, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Аукционная документация.

3.1. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения должна содержать:

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств,

срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

4. Порядок предоставления аукционной документации.

4.1. В случае проведения аукциона Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.2. При проведении аукциона, проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

5. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.

5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.3. При проведении аукциона направление участниками такого аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об аукционе и/или документации об аукционе, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

6.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;

2) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

б) в случае, если в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на

использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) в случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации закупке.

3) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), (в т.ч. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении /или документации о закупке), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные документацией о закупке.

6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать установленные документацией о закупке документы и информацию в соответствии подпунктами 2-9, 14-20 пункта 1 статьи 19 настоящего Положения.

6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа.

6.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

7.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения.

7.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (Семи) календарных дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и признании этого лица участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке, установленном пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

7.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе составляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе.
- 4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, размещается Организатором закупки в ЕИС.

8. Порядок проведения аукциона.

8.1. В аукционе могут участвовать только лица, допущенные к участию в таком аукционе и признанные участниками такого аукциона.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке указанной в извещении и/или документации о закупке в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки, а также с помощью программных средств оператора электронной площадки.

8.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.4. Если в документации об электронном аукционе указана цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном разделом 8.13 настоящей статьи.

8.5. При проведении аукциона, его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», указанного в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6. При проведении аукциона, «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

8.7. При проведении аукциона, его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 8.9 настоящей статьи.

8.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о

цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.9.1. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 8.7 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.9.2. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору торгов вторые части заявок всех участников допущенных к участию в аукционе. Предложением о цене таких участников считается предложение равное НМЦД.

8.9.3. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД.

8.9.4. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. По результатам проведения аукциона формируется протокол проведения аукциона, содержащий сведения в соответствии с пунктом 8.5 настоящей статьи.

8.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае, предусмотренном пунктом 8.14 настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.12. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

В случае, предусмотренном пунктом 8.9.2 настоящей статьи, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

8.13. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 8.4 настоящей статьи его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и/или услуги по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

8.14. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

8.15. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором не позднее 3 (Трех) дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в настоящем пункте, оператор электронной площадки направляет Организатору закупки указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

8.16. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки и настоящим Положением.

9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

9.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

9.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (Семи) календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, а в случае, предусмотренном пунктом 8.9.2 части 8 настоящей статьи – 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Организатором закупки вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе.

9.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

9.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии участника и/или поданной таким участником аукциона заявки.

9.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

9.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона составляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) о дате подписания протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием статьи положения о закупке, положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее 3 (Трех) дней, следующих за днем подписания подведения итогов электронного аукциона, размещается Организатором закупки в ЕИС.

10. Заключение договора по результатам аукциона.

10.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки
- 2) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе все заявки на участие в закупке отклонены, в т.ч. заявка единственного участника;
- 3) если Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;
- 4) если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;
- 5) в случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, либо второй части заявки единственного участника;
- 6) в случае если Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в

нем.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, или от заключения договора уклонились все участники закупки, Заказчик вправе провести повторный аукцион или иной способ закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

11.2.1. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Организатору закупки обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения единственной заявки на участие в аукционе, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения.

11.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.7 настоящей статьи, обязан направить Организатору закупки вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.7 настоящей статьи, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Организатором закупки второй части заявки единственного участника аукциона, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документацией о таком аукционе, заключается в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения.

11.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.9 настоящей статьи, обязан направить Организатору закупки указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.9 настоящей статьи, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10

(Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Организатором закупки вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов электронного аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор заключается в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, с участником аукциона, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

11.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

11.7. Протоколы, указанные в пунктах 7.7. и 9.7 настоящей статьи, размещаются Организатором закупки в ЕИС в течение 3 (Трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

11.8. В случаях, предусмотренных пунктами 11.3 – 11.6 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по НМЦД (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей НМЦД (цены лота).

Статья 25. Запрос котировок в электронной форме.

1. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) в соответствии с требованиями, установленными статьей 13 настоящего Положения, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

2. Извещение о проведении запроса котировок.

2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) форма заявки на участие в запросе котировок;

2) наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) НМЦД, в том числе обоснование и порядок ее формирования;

7) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок, дату и время рассмотрения заявок;

8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

9) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

10) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии со

статьей 20 настоящего Положения, обеспечения исполнения договора в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, за исключением случаев, указанных в статье 28 настоящего Положения;

11) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

2.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

2.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в таком запросе котировок лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

2.6. Заказчик (Организатор закупки), официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение, проект договора заключаемого по итогам проведения запроса котировок вправе внести в ЕИС соответствующие изменения в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

2.6.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

2.6.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 2.6.1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.6.3. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.7. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.1. Любой участник запроса котировок, в том числе участник, которому не направлялось приглашение принять участие в запросе котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, установленные извещением о проведении запроса котировок, в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

3.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе

котировок оператор электронной площадки направляет Организатору закупки все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает и оценивает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.2. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях предусмотренных пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

4.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются **протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется с учетом требований настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее 3 (Трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

4.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг договора (цена единицы товара, работы, услуги).

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее 3 (Трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

4.11. В документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, применяются правила арифметических ошибок в соответствии с пунктом 12 статьи 18 настоящего Положения.

4.12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

5. Признание запроса котировок несостоявшимся.

5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам его проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам его проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Закупочная комиссия оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящей статьи.

5.3. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине соответствия требованиям извещения о закупке только одной заявки участника, Заказчик в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения, заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 5.3 настоящей статьи, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, либо иной способ закупки, установленный настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Статья 26. Запрос предложений в электронной форме.

1. Запрос предложений в электронной форме (далее по тексту статьи – запрос предложений) проводится с учетом требований, установленных статьей 13 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении запроса предложений.

2.1. Извещение о проведении запроса предложений, а также документация о запросе предложений размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

1) условия оплаты по договору;

2) требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением (в случае установления такого требования в извещении и документации о запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

3) указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом, обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

4) возможность подачи окончательных предложений (переторжка). Дату подачи окончательных предложений.

2.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Организатор закупки размещает в ЕИС утвержденную документацию о проведении такого запроса предложений. Документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

2.4. Документация о запросе предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 16 настоящего Положения.

2.5. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.6. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

2.7. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение и/или документацию о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Документация о запросе предложений в электронной форме.

3.1. Документация о запросе предложений разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Документация о запросе предложений кроме требований, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения должна также содержать:

1) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к

обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) срок и условия оплаты по договору;

3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

4) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений;

5) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

6) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

7) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

8) возможность подачи окончательных предложений (переторжка). Дату и порядок подачи окончательных предложений;

9) критерии оценки и сопоставления предложений в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения.

3.3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Порядок предоставления документации о запросе предложений.

4.1. При проведении запроса предложений Организатор закупки обеспечивает размещение документации о запросе предложений в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

4.2. При осуществлении запроса предложений проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

5. Разъяснение положений документации о запросе предложений внесение в нее изменений.

5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации запроса предложений без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5.3. При осуществлении запроса предложений направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и/или документации запроса предложений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4. Изменения в документацию о запросе предложений в соответствии с пунктом 6.1 статьи 16 настоящего Положения.

6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Для участия в запросе предложений любое лицо, аккредитованное на электронной площадке, представляет Организатору закупки посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;
 2) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) в случае если в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) в случае если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, (в т.ч. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении и/или документации о закупке), его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы продукции), в случаях предусмотренных закупочной документацией.

6.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, предусмотренные статьей 19 настоящего Положения.

6.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

6.6. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

6.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем направления уведомления оператору электронной площадки.

7. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

7.1. Открытие доступа к поступившим заявкам на участие в запросе предложений осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

8.1. Рассмотрение поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией

в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения предложений участников закупки не может превышать 3 (Три) рабочих дня со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. При этом дата начала и окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

8.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения.

8.3. Решение, указанное в пункте 8.2 настоящей статьи, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) о дате подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 2) о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.4. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам его проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам его проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

В протокол, предусмотренный пунктом 8.3 настоящей статьи, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.

8.6. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола, указанного в пункте 8.5 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику запроса предложений, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений;
- 2) о наименьшей цене договора, лучших условиях исполнения договора предложенных участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 8.7 настоящей статьи.

8.7. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора (переторжка), в случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.8. Подача окончательных предложений о цене договора (переторжка) проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет 3 (Три) часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем

часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.9. Днем подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.10. В случае если в документации о запросе предложений указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений (переторжка) проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) участник запроса предложений вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в запросе предложений.

8.12. В случае если участником запроса предложений не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений, признается окончательным.

8.13. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8.3. настоящей статьи, а также следующие сведения:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений (переторжки);
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого запроса предложений, времени подачи этих предложений.

8.14. После момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о запросе предложений.

В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник, подача окончательных предложений о цене договора (переторжка) не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

8.16. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Закупочной комиссией, каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой на участие в запросе предложений, содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.18. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.19. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией о запросе предложений, направить запросы участникам закупки в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения.

8.20. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 16.5 и пунктом 18.9 статьи 22 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908.

8.21. Протокол, указанный в пункте 8.20 настоящей статьи, не позднее 3 (Трех) дней с даты его подписания размещается в ЕИС.

9. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.

9.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.1. Запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей НМЦД, указанной в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

10.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений, или от заключения договора уклонились все участники закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, или принять решение о проведении иной конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

10.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о запросе предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений.

Статья 27. Тендерная закупка в неэлектронной форме

1. Тендерная закупка в неэлектронной форме (далее - запрос цен) - открытая конкурентная процедура закупки, осуществляемая только на бумажном носителе.

2. Тендерная закупка может проводиться при необходимости осуществить краткосрочную закупку товаров, работ, услуг.

3. Заказчик вправе пригласить для участия в тендерной закупке конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4. При проведении тендерной закупки извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок для участия в тендерной закупке. Кроме случаев, обусловленных действиями обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, пандемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями, другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных или иных органов власти, признающих ситуацию форс-мажорной, препятствующей исполнению обязательств Заказчика.

5. Решение об отмене тендерной закупке размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения тендерной закупки, если в процессе проведения закупки обнаружатся ошибки в техническом задании на проведение закупки или документации о закупке.

7. При проведении тендерной закупке можно предусмотреть следующие этапы:

- проведение квалификационного отбора;
- проведение переторжки (позволяет участникам добровольно изменить свои ценовые предложения или условия исполнения договора).

Для каждого этапа при необходимости можно предусмотреть право рассматривать, оценивать и отклонять заявки, а также указать основания для их отклонения.

Конкретные условия квалификационного отбора и переторжки должны быть определены в

документации о проведении тендерной закупки.

8. В случае признания тендерной закупки несостоявшимся по причине отсутствия заявок Заказчик вправе отменить закупку, осуществить новую закупку на измененных условиях, заключить договор с любым контрагентом по своему усмотрению на условиях размещенного извещения, документации и проекта договора.

9. При проведении тендерной закупки могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении тендерной закупки, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в тендерной закупки в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10. Извещение о проведении тендерной закупки

10.1. Извещение о проведении тендерной закупки является неотъемлемой частью документации о проведении тендерной закупки. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 2 статьи 16 настоящего Положения.

10.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении тендерной закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета тендерной закупки не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в тендерной закупки должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.3. В извещении также целесообразно указать сведения о порядке, способах и сроках предоставления обеспечения исполнения договора (при наличии).

11. Документация о проведении тендерной закупки

11.1. Документация о проведении тендерной закупки должна содержать сведения, установленные пунктом 3 статьи 16 настоящего Положения.

11.2. К извещению, документации о проведении тендерной закупки должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

11.3. Критериями оценки заявок на участие в тендерной закупки могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) другие критерии, предусмотренные документацией.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

11.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

11.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в статье 18 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении тендерной закупки.

11.6. Требование об обеспечении заявки можно установить, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ). При этом указывают:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и

требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

12. Порядок подачи заявок на участие в тендерной закупке

12.1. Заявка на участие в тендерной закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия тендерной закупки, его номера, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в тендерной закупке является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении тендерной закупки и документации. Окончание срока подачи заявок оговаривается в документации на тендерную закупку. Вскрытия конвертов с заявками на участие в тендерной закупке происходит на следующий рабочий день после окончания подачи заявок.

12.2. Заявка на участие в тендерной закупке должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения

договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ и документации о проведении тендерной закупки к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении закупки;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) обязательство участника тендерной закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении закупки;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении тендерной закупки.

12.3. Заявка на участие в тендерной закупке может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении тендерной закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении тендерной закупки.

12.4. Заявка на участие в тендерной закупке должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника тендерной закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник тендерной закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником тендерной закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.5. Участник тендерной закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендерной закупке. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

12.6. Каждая заявка на участие в тендерной закупке, поступившая в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;

12.7. Заявки на участие в тендерной закупке, полученные после окончания срока их подачи, не вскрываются и не возвращаются участникам закупки.

12.8. Порядок предоставления разъяснений положений документации тендерной закупки, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, могут быть указаны в документации тендерной закупке. В случае, если в документации не прописан порядок разъяснений положений документации, Заказчик вправе не давать разъяснений.

13.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов на участие в тендерной закупке

13.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении тендерной закупки. Заказчик вправе не допустить участников или представителей участника на заседание комиссии.

13.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а

секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендерной закупке согласно пункта 9 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование тендерной закупки;
- 3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением, документацией и извещением о проведении тендерной закупки сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников тендерной закупки, подавших заявки;
- 6) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа.

13.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в тендерной закупке на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения и документации о проведении тендерной закупки. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении тендерной закупки обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 3 статьи 17 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника тендерной закупки, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участника тендерной закупки запросы на предоставление разъяснений заявки.

Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства.

Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя.

13.4. Заявки, допущенные к участию в тендерной закупке, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении тендерной закупки.

13.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в тендерной закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

13.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в тендерной закупке, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя тендерной закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

13.7. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее дня следующего за днем вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендерной закупке.

13.8. Если к участию в тендерной закупке не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, тендерная закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

13.9. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендерной

закупке дополняется следующими сведениями:

1) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой

13.10. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендерной закупке размещается в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

13.11. Протокол, составленный по итогам тендерной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.12. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протоколы, составленные в ходе проведения тендерной закупки, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении тендерной закупки, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13.13. По результатам тендерной закупки Заказчик заключает договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

13.14. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем тендерной закупки или с иным участником тендерной закупки, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого

участника тендерной закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации тендерной закупки. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Статья 28. Запрос оферт

1. Запрос оферт - неконкурентная закупка, не являющаяся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями оценки и сопоставления Заявок, которые установлены в Извещении о проведении запроса оферт на основании настоящего Положения. При описании предмета запроса оферт Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в статье 16 настоящего Положения. Запрос оферт осуществляется Заказчиком при соблюдении следующих условий: объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям; информация о проведении запроса оферт сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Извещения о проведении запроса оферт. Заказчик обеспечивает конкуренцию между участниками запроса оферт за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявке на участие в запросе оферт, окончательных предложениях участников запроса оферт. Заказчик вправе проводить запрос оферт при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

Запрос оферт может проводиться в электронной форме с использованием инструментов ЭП.

2. Извещение о проведении запроса оферт размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Извещение о проведении запроса оферт может содержать следующую информацию:

1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) начальная (максимальная) цена договора, единицы товара, работы, услуги;

4) форму, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке продукции;

6) критерии и порядок оценки предложений участников;

7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.

3. До истечения срока подачи предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса оферт, разместив соответствующую информацию на ЭП.

4. Разъяснения положений извещения о проведении запроса оферт

4.1. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса оферт.

4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, которое размещается на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений о поставке товара (товаров).

4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены на ЭП.

4.4. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Подача предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг.

5.1. Перед подачей предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, лица, желающие принять участие в запросе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника на ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.2. В срок, установленный извещением о проведении запроса оферт, участники направляют предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса оферт.

5.3. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса ofert.

6. Рассмотрение и оценка предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, подведение итогов закупки

6.1. После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений участников о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в порядке, установленном извещением о проведении запроса ofert.

6.2. Если на участие в запросе ofert не подано ни одного предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, то закупка признается несостоявшейся.

6.3. По результатам рассмотрения предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг Заказчик отклоняет предложение участника в следующих случаях:

- несоответствие предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным извещением о проведении запроса ofert;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса ofert;

- несоответствие предлагаемых участником товара, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса ofert;

- несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям извещения о проведении запроса ofert, в том числе превышение установленных Заказчиком начальной (максимальной) цены договора/единицы товара, работы, услуги и (или) срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. В ходе рассмотрения предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником продукции, ее итоговой цены, предлагаемого срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.

6.5. При выявлении в предложении о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении;

- при наличии разночтений между информацией, указанной в предложении, и информацией, указанной на ЭП, преимущество имеет информация, указанная на ЭП;

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте предложения и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав предложения, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте предложения. Исправление иных ошибок не допускается.

6.6. При уточнении предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.

6.7. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭП.

6.8. Срок уточнения участниками своих предложений устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих предложений служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.9. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей) запроса ofert;

- 2) об отказе от проведения запроса ofert;

- 3) о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки

предложений при наличии экономической целесообразности.

6.10. Информация о сборе дополнительных (улучшенных) предложений размещается Заказчиком на ЭП.

6.11. Победителем запроса оферт признается участник, предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса оферт, и которое было признано лучшим в соответствии с порядком оценки предложений, определенным извещением о проведении запроса оферт.

6.12. В случае если все предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса оферт, такая закупка признается несостоявшейся. В случае если только одно предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг было признано соответствующим требованиям извещения о проведении запроса оферт, такая закупка признается несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

6.13. В случае признания запроса оферт несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос оферт или провести закупку иным способом, определенным настоящим Положением, или отказаться от проведения закупки.

6.14. Информация об итогах запроса оферт размещается на ЭП.

7. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам запроса оферт, направляет в порядке, установленном извещением о проведении запроса оферт, проект договора для подписания участнику, чье предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг признано лучшим, или единственному участнику запроса оферт (если на участие в запросе оферт было подано только одно предложение, соответствующее требованиям извещения о проведении запроса оферт). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса оферт и предложении участника, с которым принято решение о заключении договора.

Участник, с которым принято решение о заключении договора, должен подписать договор и направить его Заказчику в срок, установленный извещением о проведении запроса оферт.

В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса оферт, не предоставил Заказчику в установленный настоящим пунктом срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса оферт, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе выполнить одно из следующих действий:

- 1) заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг;
- 2) провести закупку повторно любым способом, установленным настоящим Положением;
- 3) отказаться от заключения договора.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса оферт в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на ЭП.

Статья 29. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму не более 600 000 (шестьсот тысяч) руб., при этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании этого подпункта, не должен превышать 60% от совокупного годового объема закупок Заказчика.

2) заключение договора на поставку товара (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;

3) заключение договора на дополнительную поставку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенного оборудования, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок в

требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

5) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы, в том числе поломка оборудования, обстоятельства, которые могут привести к остановке производственного процесса, простоем и т.п.);

б) признание несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке;

б) Комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

г) Комиссией принято решение в отношении всех поданных заявок о признании их не соответствующими требованиям документации о закупке;

д) от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о закупке, в том числе, цена договора не должна превышать НМЦД, указанной в извещении и/или документации о закупке. При этом договор должен быть заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), соответствующим условиям и требованиям извещения о закупке и закупочной документации;

7) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц;

8) заключение договора когда Заказчик является исполнителем по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах, работах, услугах, но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора (контракта);

9) заключение договора на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) заключение договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

11) закупается услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

12) заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

13) заключение договора (соглашение) с оператором электронной площадки;

14) заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

15) заключение договора с официальным дилером марки продукции, официальным сервисным центром, дилерскими станциями технического обслуживания, официальным представителем завода производителя;

16) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

17) заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

18) заключение договора на оказание услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

19) заключение договора когда возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными

унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) заключение договора на осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном СМИ, созданию роликов, видеосюжетов в конкретном телевизионном СМИ ;

22) заключение договора на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

23) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

25) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

26) заключение договора на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых при проведении технического обслуживания машин и оборудования в период гарантийного срока;

27) заключение договора для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

28) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

29) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения, услуг оценки, проведения экспертизы;

30) заключение договора для удовлетворения срочной потребности в товаре, работе, услуге при которой статус срочности обеспечения составляет не более 15 календарных дней:

а) отмены уполномоченным органом результатов конкурентной закупки, а проведение повторной конкурентной закупки в соответствии с установленными сроками для проведения конкурентной закупки не позволяет производственный график;

б) невозможности исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору вследствие недружественных действий иностранных государств и международных организаций в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом такого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом;

в) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы, режим повышенной готовности);

г) в связи с уклонением участников закупки от заключения договора;

31) заключение договора в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, программного обеспечения, которое производится по уникальной технологии, обладает уникальными свойствами, разработано для нужд Заказчика, что подтверждено соответствующими документами, в т.ч. приобретение права на использование программ для ЭВМ;

32) заключение договора в случае приобретения заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, торговая площадь, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

- 33) заключение договора на поставку электрической энергии, газа сухого отбензиненного компримированного;
- 34) заключение договора с единственным участником закупки. При этом не допускается изменение предмета закупки, изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. В случае признания несостоявшимися запрос котировок, запрос предложений, тендерную закупку Заказчик вносит изменение в план закупок (изменяет вид закупки), публикация извещения и документации не требуется.
- 35) заключение договора по сопровождению программных средств, систем, комплексов, услуги абонентского обслуживания программ ранее установленных у Заказчика, разработанных для нужд Заказчика, предоставление лицензий на программные продукты;
- 36) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;
- 37) возникла возможность закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, в т.ч. если такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 38) заключение договора на информационно-консультационные услуги в области технического регулирования, стандартизации, подтверждения соответствия продукции по законодательным и нормативным документам актуальным для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, а именно информирование о Федеральных законах, постановлениях Правительства РФ, принятых и разрабатываемых технических регламентах Таможенного союза (ТР ТС), утвержденных межгосударственных стандартах (ГОСТ), национальных стандартах РФ (ГОСТ Р), межгосударственных и общероссийских классификаторах технико-экономической информации (ОК), документах, отнесенных к компетенции контролирующих органов – Роспотребнадзора, Росстандарта. Консультирование и разъяснение по вопросам практического применения действующих актуальных нормативных документов;
- 39) приобретение сырья с целью обогащения выпускаемой продукции макро-и микронутриентами для расширения ассортимента выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательных документов, изучения покупательского спроса. В том числе витаминно-минеральные смеси и премиксы с заданным содержанием микронутриентов, продукция растительного происхождения, имеющая уникальный состав входящих в нее компонентов (готовые премиксы и смеси, включая зерновые продукты), либо определенный продукт растительного происхождения, использование которого в продукцию определит содержание макро- и микронутриентов в выпускаемой продукции предприятия, сырье нерастительного происхождения для производства изделий специального назначения;
- 40) заключение договора на приобретение сырья и материалов, обеспечивающих уникальность, стабильность и безопасность технологического процесса производства продукции, позволяющих производить продукцию с улучшенными органолептическими качествами;
- 41) заключение договора на оказание услуг по государственной периодической поверке и аттестации весоизмерительных приборов аккредитованным государственным региональным центром метрологии (согласно ст.13 Федерального закона от 26.06.2008г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.04.2010г. №250 «О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными государственными региональными центрами метрологии»);
- 42) заключение договора оказания услуг для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на предприятии осуществлять закупку инвентаря, оборудования, расходных материалов и средств, услуги по проведению профилактических, истребительных дезинсекционных и дератизационных мероприятий;
- 43) заключение договора для закупки товаров, предназначенных для перепродажи в фирменной торговой сети АО «Сургутский хлебозавод»;
- 44) заключается договор с управляющими компаниями по управлению помещениями, содержанию жилых и нежилых помещений, эксплуатации инженерных инфраструктур, техническому обслуживанию, профилактическим работам, текущему и капитальному ремонту объектов эксплуатации, управлению многоквартирным домом и т.п.;
- 45) заключается договор оказанию маркетинговых услуг, выполнению работ по представлению, выкладке продукции, размещению рекламных и информационных материалов о продукции, проведению дегустации продукции и т.п. в розничных торговых сетях, в которых АО «Сургутский хлебозавод» осуществляет реализацию своей продукции;

46) оказание услуг по внесению информации, присвоению GLN номера и поддержанию актуальности информации о предприятии в международной системе GS1 для исключительного участника электронного обмена данными;

47) предоставление уполномоченным органом права хозяйствующему субъекту на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута;

48) передача управляющей компанией (организацией) во временное пользование части общего имущества (части земельного участка) многоквартирного дома для размещения на нем передвижного павильона для осуществления розничной торговли продукцией собственного производства;

49) предоставление торгового места, связанного со срочным возмездным пользованием торгового места в торговом зале;

50) по совместной деятельности по содержанию территории, принадлежащей партнерской стороне, связанной с сотрудничеством и совместной деятельности по предоставлению технической помощи, оказанию взаимных услуг, обмену информацией, участию в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности на коммерческой основе;

51) заключение договора на отпуск и потребление электрической энергии по показаниям индивидуальных приборов учета и общедомового узла учета на основании Постановления правительства РФ №354 от 06.05.2011г;

52) заключение договора на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с исполнением обязанностей работодателя перед работниками, предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами Заказчика;

53) заключение договора на приобретение услуг по лицензированию, сертификации, аттестации и аккредитации, необходимые для осуществления уставной деятельности Заказчика;

54) заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае, когда АО «Сургутский хлебозавод» выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед третьими лицами;

55) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

56) возникла потребность осуществить закупку товаров, работ, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и/или обеспечения бесперебойной работы технологического оборудования Заказчика, а также необходимо осуществить дополнительную закупку товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

57) заключение договора на оказание услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, выставок, конференций), услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, оказание спортивных услуг (предоставление помещений для тренировок, спортивных площадок, бассейна, спортивного инвентаря, услуг тренера и т.д.), поставка товаров (работ, услуг) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

58) заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе, но не ограничиваясь, адвокатами, нотариусами и пр.;

59) осуществляется заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), по добровольному медицинскому страхованию работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

60) возникла потребность в заключении договора на приобретение, внедрение, сопровождение, техническую поддержку (в том числе на доработку, модернизацию, актуализацию и пр.) программного обеспечения, специальных и/или прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету, электронному документообороту и других (автоматизированных) информационных систем, систем автоматического проектирования, программно-аппаратных комплексов, систем автоматизации и пр., используемых Заказчиком;

61) заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;

62) заключается договор на страхование от несчастных случаев и болезней работников предприятия АО «Сургутский хлебозавод»;

63) заключение договора на оказание услуг по проведению периодической профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников АО «Сургутский хлебозавод».

64) необходимо осуществить закупку котируемого товара российского происхождения, указанного в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», в целях достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения».

65) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

66) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

67) заключение договора на приобретение услуг по изготовлению этикеток, фирменной упаковки, печатной или полиграфической продукции и иного упаковочного материала, содержащего информацию о наименовании Заказчика (в том числе предварительная разработка дизайна);

68) приобретаются работы (услуги) по монтажу и обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения на объектах заказчика;

69) заключение договора на приобретение транспортных услуг по перевозке грузов, услуг по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы, услуг по хранению грузов, аренда транспортных средств, спецтехники, в том числе с экипажем;

70) заключение договора на приобретение услуг по проведению кадастровых работ и работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

71) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

72) у Заказчика в рамках действующего договора возникла потребность в дополнительном объеме предусмотренных договором товаров, работ и услуг, либо не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. Заказчик, в данном случае, вправе осуществить дополнительные закупки в объеме не более 30% (тридцать процентов) от первоначально указанного в договоре у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает уполномоченное лицо на основании письменного обоснования инициатором закупки потребности в закупке у единственного поставщика (справка-обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также расчет НМЦД.

3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

4. Извещение и проект договора о закупке у единственного поставщика размещаются в ЕИС (кроме случаев признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине допуска одного участника или отсутствия допущенных участников) до заключения договора с единственным поставщиком или в течение 10 календарных дней после заключения договора с единственным поставщиком.

5. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней с даты размещения извещения о закупке (при наличии).

7. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

7. Не допускается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ.

Статья 29.1. Неконкурентная закупка по принципу электронного магазина

1. Неконкурентная закупка по принципу электронного магазина может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) ценовой запрос - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о поставляемых товарах, работах, услугах. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), чье предложение соответствует требованиям, установленным Заказчиком, и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

2) отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине предварительные предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

2. Неконкурентная закупка по принципу электронного магазина может быть осуществлена, в случае если сумма такой закупки не превышает 1 (один) миллион рублей. Заказчик вправе проводить неконкурентную закупку по принципу электронного магазина, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если стоимость продукции не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей в порядке, предусмотренном статьей 29.2 настоящего Положения.

3. Проведение ценового запроса в электронном магазине

3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема предложений участников о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг.

3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

1) предмет ценового запроса;

2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальную (максимальную) цену договора;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

3.3. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя.

3.4. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

3.5. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Цена, предлагаемая участником, является окончательной и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

3.6. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

3.7. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.8. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

3.9. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

3.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанным лучшим.

3.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в статье 19 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

3.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии со статьей 19 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение.

3.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг.

3.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

4. Отбор ofert в электронном магазине

4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить предварительное предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (далее также - оферта) в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт размещает в электронном магазине информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге и участнику закупки (далее также - заказ).

4.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

4.4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.

4.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

4.6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

4.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка

проведения отбора ofert поставщиков, размещенными в электронном магазине.

4.8. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

4.9. Договор по результатам отбора ofert заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

4.10. По итогам сопоставления ofert, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

4.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии со статьей 19 настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.

4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии со статьей 19 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников.

4.13. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

4.14. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

Статья 29.2. Осуществление закупки товаров, работ услуг, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина».

1. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 28 настоящего Положения, Заказчик вправе проводить закупки неконкурентным способом по принципу «электронного магазина».

1.1. Закупка по принципу «электронного магазина» - неконкурентный способ закупки, проводимой только среди СМСП и самозанятых на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

2. Порядок проведения закупки по принципу электронного магазина предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не может превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3. При осуществлении закупок по принципу «электронного магазина», Заказчик вправе в дополнение к порядку, установленному пунктом 2 настоящей статьи, руководствоваться особенностями их проведения, установленными электронной площадкой, на которой планируется осуществлять такие закупки.

Статья 30. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых (далее – СМСП) в закупках Заказчика.

Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

(в т.ч. самозанятые), осуществляются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований настоящей статьи.

1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.

1.1. Настоящая статья Положения применяется в случае распространения на Заказчика действия «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

1.3. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Сроки проведения таких процедур указаны в Таблице 1 статьи 13 настоящего Положения, пункте 2.3 настоящей статьи.

Участниками закупок с участием СМСП и самозанятых могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.4. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и НМЦД не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и НМЦД более 200 млн. руб., но не превышает 800 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из конкурентных способов, указанных в настоящем Положении, по усмотрению Заказчика.

1.7. Если НМЦД превышает 800 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.8. К физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются положения Постановления Правительства РФ № 1352 с учетом следующих особенностей:

а) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

б) Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 1.9 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.9 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 1.9 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

1.10.1 СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1.3 настоящей статьи Заказчик: самостоятельно проверяет принадлежность участника закупки к СМСП по критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП, а также наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» такого налогового режима.

2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

2.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках (Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.2.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

2.2.2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

2.2.3. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящей статьи.

2.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 20 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

2.2.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ступает в силу с 1 апреля 2023 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09 августа 2022 г. №1397

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

2.2.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

2.2.8. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения подпунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 2.2.5, пунктов 2.2.6 и 2.2.7 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

2.2.9. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 настоящей статьи размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн. руб.

2.4. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 2.4 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование

об обеспечении заявки установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата

интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.4.1. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.4.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.4.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 2.4.1 настоящей статьи не допускается.

2.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 2.5. настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.5. настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 2.5. настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий

исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.5. настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.5. настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.5. настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (Три) часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.4. настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 2.5 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

2.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 2.4, а также пунктом 2.4.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 2.4, а также пунктом 2.4.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящей статьи.

2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 2.4 настоящей статьи.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные 1 - 9, 11 и 12 пункта 2.4 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящей статьи.

2.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

2.12. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.4 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 2.4 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 1.10.1 настоящей статьи.

2.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.14. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения

о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 2.7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 2.6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);
- 4) протокол, предусмотренный пунктом 2.7 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.5 настоящей статьи), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

2.15. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с пунктом 2 статьи 14 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3. Особенности рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки участниками которой могут быть СМСП и самозанятые

3.1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

3.2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4 настоящей статьи) пункта 2.14 настоящей статьи, Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.3. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

3.4. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП;
- 2) отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 3) В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении;

3.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных статьей 28 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

4. Особенности заключения и исполнения договора по итогам проведения конкурентной закупки среди СМСП. Обеспечение исполнения договора.

4.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.2.1. Срок заключения договора по итогам закупки с лицом из числа СМСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия Организатором закупки решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4.2.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (Трех) лет.

4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 (Семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

4.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров, работ, услуг устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

5. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

5.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.3 настоящей статьи Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о

представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

5.2. Заявка на участие в закупке помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

5.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ;

3) отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статья 31. Порядок заключения договоров. Порядок размещения информации о договоре. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.

1. Порядок заключения договоров.

1.1. Договоры на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

1.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать НМЦД (цену лота), указанную в извещении и/или документации о закупке.

1.5. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и/или цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке.

1.6. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных статьей 12 настоящего Положения.

1.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам

обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

1.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

1.10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.10 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

1.12. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

1) в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

2) в течение 5 (Пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.13. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.14. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены

политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

1.15. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

2) о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

3) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

4) о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

5) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.16. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.17. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦД (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

1.18. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

1.19. В реестр договоров не вносятся информация и документы о договорах, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей по одному договору, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

1.20. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в пункте 5 - 6 статьи 17 настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, Заказчик размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот

факт (при наличии).

1.21. Порядок заключения договора в электронной форме.

1.21.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и/или извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований статьи 29 Положения о закупке.

1.21.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований статьи 29 Положения о закупке.

1.21.3. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и/или документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и/или документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

1.21.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

1.21.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и/или документации о закупке.

1.21.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.21.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

1.22. Порядок заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1) Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (Пять) дней со дня его получения от Заказчика;

3) Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (Пять) дней со дня его получения;

4) договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в электронном виде с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП в части осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.23. Порядок исполнения договоров.

1.23.1. Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

1.23.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку

представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

1.23.3. При исполнении договора на поставку товара, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.23.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из 3 членов.

1.23.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

1.23.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.23.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.23.8. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

1.23.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе, менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.23.10. Заказчик вправе по соглашению сторон с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

1.23.11. Заказчик вправе по соглашению сторон с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

1.23.12. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и/или поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе изменить срок исполнения договора, в случае наличия документального подтверждения наступления указанных обстоятельств.

1.23.13. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

1.23.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.23.15. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

1.23.16. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик обязан направить поставщику (подрядчику, исполнителю)

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии, в том числе при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.23.17. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.23.18. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

1.23.19. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.23.20. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (Десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.23.21. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются в реестре договоров однократно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В случае если в договоре выделены этапы его исполнения (в тексте договора прямо указано слово «этап»), то в реестре договоров размещаются сведения об исполнении каждого этапа.

1.23.22. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами СМСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, субъекты СМСП вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.24. При исполнении договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия допускается изменение существенных условий договора, в том числе изменение (увеличение) цены договора, при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий договора осуществляется на срок исполнения договора и не приводит к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на 30 процентов;

2) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

3) размер изменения (увеличения) цены договора определяется в порядке, установленном пунктами 14 – 14.3 Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденной Приказом Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр;

4) изменение существенных условий договора осуществляется путем заключения Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора на основании поступившего Заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий договора в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, с приложением информации и документов, экономически и финансово обосновывающих такое предложение.

Обоснование существенного возрастания стоимости строительных материалов и оборудования, оказывающего влияние на изменение (увеличение) цены договора, оформляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в виде расчета с учетом следующих условий:

- удорожание строительных материалов определяется исходя из их стоимости, учтенной при заключении договора, и стоимости, сложившейся на дату подготовки расчета изменения цены по наиболее экономичному варианту;

- удорожание заказных позиций оборудования определяется исходя из цен поставщиков такого оборудования без применения индексов-дефляторов;

- строительные материалы и оборудование, удорожание которых составляет 20 % (Двадцать процентов) и менее не учитываются.

При наличии неурегулированных разногласий между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по размеру изменения (увеличения) цены договор расторгается с последующим проведением новой закупки.

5) договор заключен до 31 декабря 2022 г. и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий договора не исполнены.

1.24.2. При возникновении в ходе исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независимых от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в 2022 году допускаются следующие изменения существенных условий договора:

- а) изменение (продление) срока исполнения договора, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию, включая договор, срок исполнения которого ранее изменялся;

- б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией, при этом физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения, предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства, не изменяются;

- в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

- г) изменение отдельных этапов исполнения договора, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения договора;

- д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

- е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

2. Порядок размещения информации о договоре в ЕИС.

2.1. По окончании проведения процедуры закупки Заказчик в ЕИС с помощью функционала ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 размещает документ, содержащий сведения о договоре и документы, предусмотренные пунктом 40 Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий договора формируется в ЕИС Заказчиком. Вместе с информацией об изменении договора Заказчик при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и/или его графическое изображение, другие документы в электронном виде.

2.3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 Заказчик вносит изменения в сведения о договоре и/или размещает измененные электронные и/или графические виды документов, а также размещает электронный вид такого документа.

3. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.

3.1. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 Заказчик ежемесячно размещает в ЕИС:

- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- документ, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- документ, содержащий сведения о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными Заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.

Статья 31.1. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ».

1. Договор, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства (выполнение работ по строительству капитального объекта «под ключ») должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий.

В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 32. Контроль за соблюдением требований Положения о закупке.

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации.

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, Специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Статья 34. Требования к электронной торговой площадке.

1. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать обязательным требованиям к ЭТП, установленным уполномоченными органами государственной власти;

2) соответствовать настоящему Положению о закупке, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено настоящим Положением о закупке, с учетом возможных дополнительных элементов закупок, а также в случае актуализации и/или

изменения Положения;

3) ЭТП должна предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением, для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки, и их передачи Заказчикам, для поиска, анализа информации, формирования отчетов Заказчиком или Организатором закупок;

4) ЭТП должна обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для Организатора закупки, Специализированной организации, в том числе организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур Заказчика;

5) ЭТП должна предусматривать необходимые функциональные возможности по применению электронной подписи при размещении на ЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров;

6) ЭТП должна предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП;

7) ЭТП должна иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) ЭТП должна иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, Организатору закупки, Заказчику, способу закупки, по специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам СМСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок и т.д.), диапазона НМЦД, места исполнения договора;

9) ЭТП должна иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика (Организатора закупки, Специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

10) ЭТП должна обеспечить участнику закупки с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, при условии соблюдения правил работы на ней;

11) ЭТП должна обеспечить в течение не менее 5 (Пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки;

12) ЭТП должна обеспечивать бесперебойный режим работы, в том числе с учетом часовых поясов Заказчиков всех уровней (Организаторов закупки, Специализированных организаций);

13) ЭТП должна обеспечивать техническую поддержку пользователей ЭТП, в том числе с использованием call-центра.

2. Оператором электронной площадки должна обеспечиваться конфиденциальность информации в соответствии с пунктом 10 статьи 3.3. Закона № 223-ФЗ.

Статья 35. Запрет на дробление закупок.

1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦД при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг.

2. При подготовке Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям статьи 13 настоящего Положения.

3. Запрещается дробить закупки:

1) с целью снижения НМЦД для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) с целью закупки одноименных товаров, работ, услуг у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) или с целью совершения ряда взаимосвязанных сделок в течение непродолжительного периода времени (например, в одном месяце, неделе или нескольких дней).

Общая стоимость одноименных товаров, работ, услуг или взаимосвязанных сделок не должна превышать предельную сумму, установленную подпунктом 4 пункта 1 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 36. Переходные положения.

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товара, работы, услуги и возникшим после его утверждения и публикации в ЕИС. К отношениям, связанным с закупкой товара, работы, услуги, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения и публикации в ЕИС.